

## Como obter a GRPR:

### DÍVIDA ATIVA

Para obter a guia GR-PR referente ao recolhimento de Dívida Ativa ao Tesouro do Estado, o responsável deverá acessar o link [Guia de Recolhimento do Estado do Paraná - GR-PR](#), no site da Secretaria do Estado da Fazenda (<http://www.fazenda.pr.gov.br/>) e seguir os seguintes passos:

- Escolher a opção “outras”;
- Proceder conforme descrito na tabela abaixo para o preenchimento dos CAMPOS 01 a 07:

**Tabela 1. PREENCHIMENTO DOS CAMPOS 01 A 07 DA GR-PR**

Informações da Receita		<b>CAMPO 01</b>
Tipo	<input type="radio"/> ICMS <input type="radio"/> TAXAS <input type="radio"/> IPVA <input checked="" type="radio"/> OUTRAS <input type="radio"/> ITCMD	
Código	--- selecione ---	
Informações das Inscrições		<b>CAMPO 02</b>
CAD/ICMS	<input type="text"/>	
<input type="radio"/> CPF <input type="radio"/> CNPJ	<input type="text"/>	
		<input type="button" value="Continuar"/> <input type="button" value="Limpar"/>

Emissão de GR-PR		<b>CAMPO 03</b>
Informações da Receita		
Código da Receita	<input type="text"/>	
Inscrição CNPJ ou CPF	<input type="text"/>	
Número da Dívida Ativa	<input type="text"/>	
Data para Pagamento	<input type="text"/>	
		<input type="button" value="Continuar"/> <input type="button" value="Limpar"/>

**Emissão de GR-PR**

<b>Contribuinte</b>		<b>CAMPO 04</b>
Inscrição CNPJ ou CPF	<input type="text"/>	
Nome Completo ou Empresarial	<input type="text"/>	
Endereço	<input type="text"/>	
Município	<input type="text"/>	UF   <input type="text"/>
Telefone	<input type="text"/>	
<b>Dados da Receita</b>		<b>CAMPO 05</b>
Código da Receita	<input type="text"/>	
Data de Vencimento	<input type="text"/>	*
Número da Dívida Ativa	<input type="text"/>	
<b>Valores a Recolher</b>		<b>CAMPO 06</b>
Valor da Receita	<input type="text"/>	
Valor da Multa	<input type="text"/>	
Valor do Acréscimo Financeiro	<input type="text"/>	
Valor dos Juros	<input type="text"/>	
Total a Recolher	<input type="text"/>	
<b>Informações Complementares</b>		<b>CAMPO 07</b>
Finalidade do Pagamento	<input type="text"/>	*
<input type="button" value="Continuar"/> <input type="button" value="Limpar"/>		

(\*) Campo(s) de preenchimento opcional de acordo com a legislação em vigor.

<b>Campo</b>	<b>Descrição do Conteúdo do Campo</b>
01	<b>Informações da Receita</b>
	Clique em: Outras Selecione o Código da Receita correspondente à sanção aplicada, conforme segue: <b>5215 – Dívida Ativa do Tribunal de Contas</b>
02	<b>Informações das Inscrições</b>
	Nº da inscrição no CNPJ ou no CPF/MF.
03	<b>Informações da Receita</b>
	Preencher o campo “Número da Dívida Ativa”, conforme consta no site do TCE/PR, na seção “Consulta Pendências - DEX”.
	<b>Data para Pagamento</b>
	Dia em que será efetuado o pagamento
04	<b>Contribuinte</b>
	Preencher os campos “Nome Completo ou Empresarial”, “Endereço”, “Município”, “UF”.
05	<b>Dados da Receita</b>
	O sistema da Secretaria da Fazenda trará as informações “código da receita”, “data de vencimento” e “número da dívida ativa” automaticamente, conforme preenchido anteriormente.
06	<b>Valores a Recolher</b>
	O sistema da Secretaria da Fazenda calculará os valores automaticamente, conforme informações preenchidas anteriormente.

<b>Informações Complementares</b>	
07	<p>No campo “Finalidade do Pagamento” deve constar a expressão “Sanção Aplicada pelo Tribunal de Contas”, seguida da indicação do número do Processo-TC, número do Acórdão e Órgão Colegiado (Primeira Câmara, Segunda Câmara ou Tribunal Pleno).</p> <p><u>Exemplo de preenchimento do campo “Finalidade do Pagamento”:</u> <b>Sanção Aplicada pelo Tribunal de Contas</b> <b>Processo-TC nº XXXXXX/AA</b> <b>Acórdão XXX/AA – 1ª, 2ª Câmara ou Tribunal Pleno</b></p>